

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Д/с №28» М.В. Кирюхина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с №28»
от 16.01.2025 № 01-10/14

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители/ соисполнители	Обоснование (нормативно правовой акт РФ)	Отметка выполнения/ причина не выполнения
Цель: - приведение состояния условий и охраны труда на рабочих местах в детском саду, в соответствие с требованиями нормативно правовых актов по охране труда и законодательства РФ; - обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и воспитанников; - предотвращение и профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний.					
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Проверка всех помещений детского сада по обеспечению электробезопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Ежегодно, август	заведующий, зам.заведующего инженер по ОТ	ТК РФ, ППР, Локальные акты	
1.2.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии с учетом изменений в кадровом составе.	Ежегодно, январь (в случае изменения состава, новый состав утверждается приказом)	заведующий, совет учреждения	ТК РФ ст.224	

1.3.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда с учетом изменений в кадровом составе.	Ежегодно (в случае изменения состава, новый состав утверждается приказом)	заведующий, совет учреждения	Постановление № 2464 от 24.12.2021г.	
1.4.	Выборы уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива на собрании трудового коллектива, с составлением протокола с учетом изменений в кадровом составе.	Ежегодно (в случае изменения, новый утверждается приказом)	заведующий	ТК РФ ст.370	
1.5.	Проведение административно – производственного контроля состояния охраны труда с составлением Акта о результатах проверки	1 раз в квартал	заведующий, совет учреждения	ФЗ -№ 52 от 30.03.1999	
1.6.	Организация систематического контроля за соблюдением требований <u>инструкций</u> охраны труда, работниками и педагогами при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	постоянно	заведующий, комиссия по ТО, уполномоч. по ОТ инженер по ОТ	ГОСТ 12.0.230.1-2015	
1.7.	Организация сбора, обобщения, анализа статистических данных состояния условий и охраны труда, производственного и детского травматизма, несчастных случаев на производстве.	1 раз в квартал	заведующий, совет учреждения		
1.8.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	постоянно	заведующий, гл. бухгалтер		
1.9.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	постоянно	заведующий, совет учреждения	ТК РФ ст.214	
1.10.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в ФСС (Фонд социального страхования) на проведение предупредительных мер по охране труда.	ежегодно	заведующий, гл. бухгалтер	Приказ N 467н от 14.07.2021г	
1.11.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, (доплата 4% от тарифа) занятым работам с вредными условиями труда подкласс - 3.1	ежемесячно	заведующий, гл. бухгалтер	ТК ст. 147	

1.12.	Проведение совещаний, собраний трудового коллектива по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда		заведующий, совет учреждения. комиссия по ОТ, инженер по ОТ		
1.13.	<p><u>Издание приказов по охране труда с учетом изменений в кадровом составе:</u></p> <p>1) о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в Учреждении;</p> <p>2) об утверждении перечня документации, обязательной к ведению в Учреждении в области охраны труда;</p> <p>3) о создании комиссии (комитета) по охране труда;</p> <p>4) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>5) о назначении ответственных:</p> <p>- за организацию и проведение вводного инструктажа-инженер по охране труда,</p> <p>- за организацию и проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте- из числа руководителей работ.</p> <p>6) о назначении ответственного лица за организацию и проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу на I группу по электробезопасности;</p> <p>7) о назначении материально ответственного лица за приобретение, хранение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (мыло, крем) согласно утвержденных норм выдачи, а также оформление работникам личной карточки учета выдачи СИЗ и личной карточки учета выдачи смывающих средств;</p> <p>8) о назначении ответственного за организацию предварительного и периодического медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования работников.</p>	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, инженер по ОТ	Перечень локальных актов в ДООУ	
1.14.	<p><u>Разработка нормативных актов по охране труда:</u></p> <p>- Соглашение по охране труда на 2025-2026;</p> <p>-Провести корректировку и переутверждение инструкций по охране труда по профессиям, должностям, видам работ, охране жизни и здоровья детей (по необходимости);</p> <p>-Программа производственного контроля 2025-2026г</p>	в течение года	заведующий, ст.воспитатель, инженер по ОТ,	Перечень локальных актов в ДООУ	
1.15.	Проверка безопасности рабочих мест. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда с целью исключения получения микротравм и микроповреждений.	постоянно	комиссия по охране труда, инженер по ОТ	Программа нулевого травматизма	

1.16.	Контроль инженера по охране труда, комиссии по охране труда, с оформлением акта; - за своевременным обеспечением работников СИЗ средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами с заполнением личных карточек работника.; - за своевременным проведением работникам инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний требований охраны труда.	1 раз в квартал	комиссия по охране труда,	Приказ N 290н от 01.06.2009 Приказ № 1122н от 17.12.2010	
1.17.	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДООУ к новому учебному году с оформлением соответствующих актов.	август	заведующий, заместитель заведующего, завхоз воспитатели, инженер по ОТ	ФЗ- N 273 от 29.12.2012 СанПиН 2.4.3648-20	
1.18.	Обновление информации стендов по охране труда, противопожарной безопасности.	постоянно	инженер по ОТ ответственный за ПБ		
1.19.	<u>Мероприятия по подготовке к новому учебному году:</u> - составление актов готовности на проведение занятий в музыкальном и спортивном залах; -проведение испытания оборудования спортивного зала с составлением акта приемки; - составление акта-разрешения на допуск в эксплуатацию оборудования на пищеблоке, в прачечной.	сентябрь	комиссия по охране труда, заведующий, заместители заведующего. педагоги, инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20	
1.20.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и в быту		заведующий, комиссия по расследованию несчастн. случая	ТК РФ Ст. 228.	
1.21.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.		заведующий, комиссия по расследованию несчастн. случая	Приказ N 602 от 27.06.2017	
1.22.	Подготовка Актов проведения производственного контроля по выполнении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	1 раз в квартал	Заведующий, инженер по ОТ	По плану	
1.23.	Проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда». Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно март-апрель По плану	комиссия по ОТ, инженер по ОТ		

2. Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.1	Провести корректировку, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда по профессиям, должностям, видам работ, охране жизни и здоровья детей;	в течение года	инженер по ОТ	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда от 17.12.2002 № 80	
2.2	Проведение инструктажей по охране труда : - инженер по охране труда проводит вводный инструктаж вновь принимаемым работникам с регистрацией под роспись в «Журнале вводного инструктажа»; - проведение руководителем работ первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией под роспись в «Журнале инструктажа на рабочем месте»; - проведение целевых и внеплановых инструктажей по охране труда.	Вводный инструктаж при приёме на работу. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Целевой, внеплановый проводится по приказу	инженер по ОТ, заместитель заведующего руководители работ	ТК РФ ст. 212, 225 ГОСТ 12.0.230.1-2015 Постановление № 2464 от 24.12.2021г.	
2.3	Организация обучения и проверки знаний по охране труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда внутри детского сада : - по утвержденным программам по профессии, должности; - оформление протокола; - организация стажировки на рабочем месте, - приказ о допуске к самостоятельной работе.	Обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка, проводится в течение первого месяца работы далее 1 раз в три года.	комиссия по проверке знаний требований охраны труда, инженер по ОТ	ТК РФ ст. 214 ГОСТ 12.0.230.1-2015 Постановление № 2464 от 24.12.2021г. ФЗ- N 273 от 29.12.2012	
2.4.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	по плану педагогов	ст. воспитатель, педагоги	ФЗ- N 273 от 29.12.2012	
2.5.	Своевременное проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу на I группу по электробезопасности;	при приеме на работу, далее не реже раз в 3 года	заместитель заведующего ответственный за электрохозяйство	«Правила технической эксплуатации	

2.6.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал) с учетом изменений в штатном расписании.	ежегодно	прошедший обучение не ниже III группы	электроустановок потребителей», Приказ Минэнерго России от 13 января 2003 года № 6;	
2.7.	Разработка (корректировка) программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.				
2.8.	Проверка знаний работников пищеблока по безопасному использованию электрооборудования согласно требований инструкций (электроплита, электромясорубка, электродуховый шкаф электросковорода, электрокипятильник, холодильные шкафы и др.).	1 раз в полгода	заместитель заведующего ответственный за электрохозяйств обученный не ниже III группы		
2.9.	Проведение противопожарного инструктажа работникам детского сада: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой,.	Вводный инструктаж при приеме на работу. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Целевой, внеплановый проводится по приказу	ответственный за противопожарную безопасность		
2.10.	Проведение педагогическим работникам по приказу руководителя целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении детских праздников, массовых мероприятий, экскурсий с передвижением по городу пешим ходом или в городском транспорте.	по приказу	инженер по ОТ	ФЗ- N 273 от 29.12.2012	
2.11.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками требований инструкций по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по видам работ при проведении воспитательного образовательного процесса	1 раз в месяц	заместитель заведующего, воспитатели инженер по ОТ	ФЗ- N 273 от 29.12.2012	
2.12.	Обеспечить в кабинете охраны труда наличие утвержденной локальной документации по охране труда.	постоянно	инженер по ОТ	ГОСТ 12.0.230.1-2015	

2.13.	Проводить выдачу работникам переутвержденных откорректированных инструкций по охране труда с регистрацией в «Журнале выдачи инструкций по охране труда»	в течение года	инженер по ОТ	Постановление № 2464 от 24.12.2021г.	
3. Технические мероприятия					
3.1.	Регулярный технический осмотр территории, зданий, прогулочных веранд, деревянных конструкций на участках и сооружений, детского игрового оборудования для своевременного устранения причин в целях предупреждения травматизма работников и воспитанников.	в течение года	завхоз Дежурные администраторы воспитатели, инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20	
3.2.	Своевременная посыпка дорожек песком во время гололеда, очистка крыш веранд, козырьков над входами в здание, лестниц и кровли здания по периметру от снежных свесов и сосулек в целях предупреждения травматизма работников, воспитанников, родителей.	зимний период	дворник, завхоз		
3.3.	Своевременное техническое обслуживание и ремонт торгово-технологического и холодильного оборудования в целях предупреждения травматизма работников пищеблока.	договор с обслуживающ. организацией	завхоз	СанПиН 2.4.3648-20	
3.4.	Своевременное техническое обслуживание и ремонт комплекса технических средств охраны (ТСО) в целях безопасного пребывания в учреждении работников и воспитанников.	договор с обслуживающ. организацией	завхоз		
3.5.	Организация технического обслуживания и проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода.	договор с обслуживающ. организацией	завхоз, ответственный за противопожарную безопасность	Федеральный закон РФ 69-ФЗ от 21.12.1994	
3.6.	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	постоянно			
3.7.	Своевременный ремонт сантехнического оборудования (замена прокладок в смесителях, душевых шлангов и сеток, шаровых вентилей, вентильных головок), - приобретение сантехнических материалов	по необходимости	завхоз, рабочий по КОРЗ	СанПиН 2.4.3648-20	
3.8.	Своевременный ремонт электрооборудования (группы. помещения общего пользования, пищеблок, монтаж доп. розеток, прокладка эл. кабеля)	по необходимости	завхоз рабочий по КОРЗ		

3.9.	Ежедневный контроль за состоянием осветительных приборов, дозаров (пищеблок, муз. зал), искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории детского сада в темное время суток.	ежедневно	заведующий, зам. заведующего, педагогический персонал, дворник	СанПиН 2.4.3648-20	
3.10.	Проводить ежегодный комплекс мероприятий по проверке готовности теплосетей к зимнему отопительному сезону.	май-август	заведующий, завхоз		
3.11.	Осмотр и своевременный ремонт игрового оборудования, детской мебели в групповых помещениях, приемных в целях исключения травматизма и воспитанников.	ежедневно	Завхоз, воспитатели, инженер по ОТ рабочий по КОРЗ	СанПиН 2.4.3648-20	
3.12	Контроль за техническим состоянием электрического оборудования в подсобных помещениях, кабинетах, средств ТСО в группах, в пищеблоке, в прачечной.	постоянно	Завхоз		
3.13	Контроль за исправным состоянием и работой системы приточно-вытяжной вентиляции (прачечная, пищеблок)	постоянно	завхоз		
3.14.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях детского сада.	в течение года	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
4.1	Организация и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников с оформлением необходимых документов: - поименный список работников, подлежащих медосмотру; - «Журнал учета направлений на медицинский осмотр», - выписка о результатах медицинского обследования, - заключение по результатам периодического медицинского осмотра, - справка о диспансеризации,	Апрель согласно графика по договору с ГБУЗРК «Ухтинская городская поликлиника»	Заведующий, гл. бухгалтер, инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20 Приказ Минздравсоцразвития от 28.01.2021 № 29н	
4.2	Проведение предварительного медицинского осмотра вновь принимаемых работников в ГБУЗРК «Ухтинская городская поликлиника»	при трудоустройстве	заведующий, гл. бухгалтер, инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20 Приказ Минздравсоцразвития от 28.01.2021 № 29н	

4.3	Организация проведения профилактических прививок	в течение года по показаниям	инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20 Приказ Минздравсоцразвития от 21.03 2014 г №125н	
4.4	Гигиеническое обучение и аттестация гигиенической подготовки	в течение первого месяца работы далее 1 раз в три года.	заведующий, гл. бухгалтер, инженер по ОТ	СанПиН 2.4.3648-20 ФЗ- N 273 от 29.12.2012	
4.5	Обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	ежегодно по спискам	Инженер по ОТ	ТК РФ ст.212, 214,215, Правила №2464	
4.6	Психиатрическое освидетельствование вновь принимаемых работников	самостоятельное прохождение	Заведующий, гл. бухгалтер, инженер по ОТ	Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 N 342н	
4.7	Оснащение санитарных постов аптечками, укомплектованными набором изделий медицинского назначения для оказания первой помощи пострадавшим и регулярное пополнение их.	по потребности	Инженер по ОТ	Приказ Минздравсоцразвит от 15.12.2020 №1331н	
4.8	Контроль температурного режима и влажности воздуха в помещениях детского сада.	ежедневно	Заместитель заведующего, ст.воспитатель воспитатели	СанПиН 2.4.3648-20	
4.9	Контроль за работой рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных (дозары) для обеспечения обеззараживания помещений и снижения микробной обсемененности воздуха помещений	ежедневно	Заместитель заведующего, воспитатели		
4.10	Анализ заболеваемости: - детей - сотрудников	ежемесячно 1 раз в 6 месяцев	Заведующий, медицинская сестра		
4.11	Организация мероприятий по дезинфекции и дератизации, истреблению грызунов и насекомых 1 раз в месяц	1 раз в месяц по договору	Заместитель заведующего, гл. бухгалтер	СанПиН 2.4.3648-20	
4.12	Организация мероприятий по дезинфекции очага инфекционного заболевания	по потребности	Заместитель заведующего		

4.13	Приобретение материалов для хозяйственных целей, моющих средств	по потребности	Заведующий хозяйством	бюджетная заявка		
4.14	Приобретение и выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств. Надлежащее заполнение личных карточек учёта выдачи смывающих и обезвреживающих средств.	по утвержденным нормам выдачи	завхоз, ответственный за приобретение и выдачу СИЗ	Приказ Минздравсоцразвити от 17.12.2010 № 1122н		
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами						
5.1	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты специальной одежды, обуви, санитарной одежды и др. согласно утвержденных норм выдачи. Надлежащее заполнение личных карточек учёта выдачи средств индивидуальной защиты	по утвержденным нормам выдачи	Заведующий, завхоз, ответственный за приобретение и выдачу СИЗ	Приказ Минздравсоцразвит от 01.06.2009 N 290н		
6. Итоговые мероприятия						
6.1.	Подведение итогов проверки выполнения соглашения по охране труда с составлением Акта о результатах проверки	ежегодно	заведующий, комиссия по охране труда, совет учреждения			
6.2.	Систематический административно-общественный и производственный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, выполнением санитарно-гигиенических правил, обеспечением работников средствами СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.	1 раз в квартал				
6.3.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве и в быту.	1 раз в квартал		заведующий, совет учреждения. комиссия по ОТ,		
6.4.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, производственного и детского травматизма.	Ежегодно 1 квартал,		заведующий, совет учреждения. комиссия по ОТ, инженер по ОТ		

Исполнитель
инженер по охране труда
Смотрина С.В./ _____

