

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 29.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с №28»
от 29.05.2024 г № 01-10/93-1

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10 октября 2022 г. № 2221 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент),
- постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 10 сентября 2024 г. № 2696 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального округа «Ухта»,
- уставом Учреждения.

1.2. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются к Учредителю (далее – МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в Учреждение на основании предоставления родителями (законными представителями) направления, выданного МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» в рамках оказания муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, оказываемой администрацией муниципального округа «Ухта».

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приеме - Приложение №1*).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. При приеме в Учреждение ребёнка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Также Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт (постановление) администрации муниципального округа «Ухта» о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального округа «Ухта».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер (ра) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение №3*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №4*).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.4, 2.5, 2.6., остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в п. 2.4, 2.5, 2.6., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, а на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- опись;

- направление, выданное МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа (-ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- расписка о приеме документов для зачисления ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.2. В личном деле воспитанника также может храниться:

- заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года;
- заявление одного из родителей (законного представителя) об отчислении воспитанника;
- копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.3. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

3.4. В номенклатуру дел входят:

- Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение,
- Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников,
- приказы о приеме и отчислении воспитанников,
- Личные дела воспитанников

Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад №28 комбинированного вида"
С.Ю. Афанасьевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

_____ *фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка*
с «_____» _____ 202_____г
(желаемая дата приема)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

«__» _____ 20_____
_____ *серия* _____ *номер* _____ *дата выдачи*

_____ *кем выдан, номер актовой записи*

Направленность дошкольной
группы _____

_____ *(общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная)*

Режим пребывания ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
_____ *серия* _____ *номер*

Отец: _____
_____ *(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
_____ *серия* _____ *номер*

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей)
ребенка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка

_____ *(наименование языка образования)*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ года

(_____).

Подпись

Ф.И.О.

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а) _____

«__» _____ 202__ года

(_____).

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад №28 комбинированного вида"
С.Ю. Афанасьевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон _____

Заявление

о продлении сроков предъявления документов,
необходимых для приема ребенка в Учреждение
до начала посещения ребенком Учреждения

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28
комбинированного вида» до начала посещения ребенком Учреждения
до _____

(указать сроки продления)

Основание для продления срока: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)

2. _____

«__» _____ 202__ года

(_____).

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	примечание

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"

**Расписка
о приеме документов на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинник	копии	подлинник	копии
1	Направление МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)		1		1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		1		1
5	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер	1 № _____		1	
<i>дополнительно при необходимости:</i>					
В группу компенсирующей направленности:					
6	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	1		1	
7	Документ (направление) психолого-медико-педагогической комиссии	1		1	
8	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		1		1

9	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации		1		1
10	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);		1		1

Документы приняты

« ____ » _____ 202 ____ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов _____

Ф.И.О. _____ печать _____

Расписку получил

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя
(законного представителя))

расшифровка подписи

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №28 комбинированного вида"
С.Ю. Афанасьевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
адрес фактического проживания (места
пребывания) _____

контактные телефоны

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

кем выдано, номер, дата выдачи

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

кем выдано, номер, дата выдачи

«__» _____ 202__ года
(_____).

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Общим (групповым)
родительским собранием
Протокол № 2 от 15 мая 2024 г