

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 4 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 28»
от 01.06.2023 г. № 01-10/90

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о «дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее - МДОУ).
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) необходима для получения воспитанниками дополнительных образовательных услуг, разрабатывается педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.
- 1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.
- 1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.
- 1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, обновляют программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.
- 1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.10. Сроки освоения дополнительных программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителем (автором) программы.

2. Цели и задачи дополнительной программы

2.1. Цель дополнительной программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышения качества дополнительного образования детей, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Программы обеспечивают:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительная программа конкретно определяет содержание, объем, порядок освоения дополнительной программы сверх содержания основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация работы

3.1. Дополнительная программа должна включать структурные элементы:

Титульный лист;

Содержание;

I. Целевой раздел;

II. Содержательный раздел;

III. Оценочный раздел;

IV. Организационный раздел;

V. Список литературы.

Приложения

3.2. **Титульный лист** программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа, включает в себя следующие элементы:

- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана (адресат программы);
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы (Приложение № 1)

3.3. **Содержание** включает в себя перечень разделов Программы с указанием страниц.

3.4. **Целевой раздел Программы** включает в себя:

Пояснительную записку, которая раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);
- цель и задачи Программы;
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);

- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

3.5. Содержательный раздел Программы включает в себя:

- Учебно-тематический план, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2).

- Содержание Программы включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: номер занятия, тему занятий, содержание деятельности, материал и оборудование, количество часов (Приложение № 3).

3.6. Оценочный раздел Программы включает в себя:

- Планируемые результаты Программы. Планируемые результаты Программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки;

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы).

3.7. Организационный раздел Программы содержит:

Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение - помещения, площадки, оборудование);

- информационно - методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.).

3.8. Список литературы. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

4. Ответственность

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем).

4.3. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., интервал одинарный. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое - 10 мм.

5.2. Дополнительные программы хранятся в методическом кабинете МДОУ в электронном или напечатанном виде.

5.3. Напечатанные дополнительные программы хранятся у педагогов дополнительного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 00

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«Название программы»
(для детей _____ лет, срок реализации _____ год_____)

Разработала: _____

(должность)

Ухта, 20____

1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем программы	количество часов

2. Содержание Программы

№ занятия	Тема занятия	Содержание деятельности	Материал и оборудование	Кол-во часов