

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №28 комбинированного вида"**

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Д/с №28»  
от 11.01.2021 г № 01-05/07

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции**

- 2.1. Прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2. Взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- 2.4. Принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.5. Разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- 2.6. Принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**2. Организация работы**

- 3.1. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь.
- 3.2. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.
- 3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 3.5. Общее руководство осуществляет председатель Совета Учреждения .
- 3.6. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.

**4. Права и обязанности**

- 4.1. Совет Учреждения имеет право принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

## **5. Ответственность**

Совет Учреждения несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения
- 6.6. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.